

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором
ООО «Строй эко дизайн»
« 01» марта 2016 года
Шипиловой Е.Л.



ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Строй эко дизайн», далее именуемое «Исполнитель», в лице Генерального директора Шипиловой Елены Леонидовны в соответствии со ст.ст. 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предлагает неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (далее - «Гость»), предоставляемых гостиницей «Лесной отель «НЕСАЛАШИ»», заключить настоящий Договор публичной оферты на оказание гостиничных услуг (далее-Договор) на указанных в нем условиях.

Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия, без подписания сторонами.

Настоящий Договор публичной оферты размещен на официальном сайте гостиницы «Лесной отель «НЕСАЛАШИ»».

Договор считается заключенным (акцепт оферты произведенным) с момента оплаты потенциальным Гостем гостиничных и иных сопутствующих услуг полностью или в части (с момента внесения предоплаты), тем самым Гость подтверждает свое согласие со всеми условиями данного Договора.

Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Настоящий Договор является договором присоединения.

Лицо, оплатившее гостиничную услугу (полностью либо в части), признается Гостем или представителем Гостя с надлежащими полномочиями.

Осуществляя акцепт условий настоящего Договора, Гость подтверждает, что он ознакомлен с условиями настоящего Договора и Приложений к нему и безусловно с ними соглашается.

Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Гость подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение 18 лет, а также законное право Гостя вступать в договорные отношения с Исполнителем. Гостем является каждое лицо, указанное в подтвержденной заявке на бронирование.

Текст настоящего Договора размещен в свободном доступе в папке «Информация для потребителя» в здании гостиницы.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Гостю гостиничные и иные сопутствующие услуги в «Лесном отеле «НЕСАЛАШИ»» (по тексту также – гостиница), в соответствии с положениями настоящего Договора, а Гость обязуется произвести оплату таких услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Информация об объекте размещения:

Гостиница: Лесной отель «НЕСАЛАШИ»».

Категория гостиницы: «Четыре звезды», загородный отель.

Адрес: 143500, Московская область, р-н Истринский, Москворецкое лесничество, кв. 2(И), выдел 34,40, кв. 10(И), выдел 1,2,3,9,10,11,22,23

Номерной фонд гостиницы представлен:
Коттедж «Расширение» в количестве 8 шт. (№ 3-5, 7-9, 13-14)
Коттедж «Озарение» в количестве 3 шт. (№12, 15, 17)
Коттедж «Гармония» в количестве 1 шт. (№1)
Коттедж «Вдохновение» в количестве 2 шт. (№ 10,19)
Коттедж «Процветание» в количестве 1 шт. (№11)
Коттедж «Свобода» в количестве 2 шт. (№ 2, 6)
Номер «Энергия» в количестве 6 шт. (№ 16.2, 16.3, 16.5, 18.2, 18.3, 18.5)
Номер «Равновесие» в количестве 2 шт. (№ 16.4, 18.4)

Максимальное количество Гостей для проживания в гостинице составляет 110 (сто десять) человек.

Номер реестровой записи: С502024000474

1.3. Стоимость услуг подразумевает под собой динамическое ценообразование.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Гостю информацию об услугах гостиницы и их стоимости, информацию о сопутствующих услугах, оказываемых за отдельную плату, а также Правилах пребывания в гостинице путем направления по электронной почте или по телефону и путем размещения указанной информации в папках «Информация для потребителя» в здании гостиницы.

2.1.2. Предоставить Гостю услуги в соответствии с подтвержденной Исполнителем заявкой на бронирование. В этом случае договор считается заключенным с момента получения Гостем уведомления о подтверждении бронирования.

2.1.3. При бронировании направить Гостю по электронной почте документ, подтверждающий бронирование гостиницы.

2.1.4. Оказывать Гостю услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912 и Правилами пребывания в гостинице (Приложение №2 к Договору).

2.1.5. Выдать Гостю документы о стоимости, оплате и сроках проживания. В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 169 НК РФ Исполнитель не выставляет счета-фактуры Гостю в связи с тем, что Гость не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

2.1.6. Обеспечить оформление приезда/отъезда прибывающих/убывающих лиц в соответствии со следующим графиком:

-заезд и регистрация Гостя осуществляется в 17:00

-выезд и расчетный час 15:00.

Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

в) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

г) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").

д) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 18 настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

е) с 01.04.2026 года и по 01.03.2032 года в случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (применяется в случае заселения потребителя в тип средства размещения "гостиница") заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, в средство размещения также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил, либо при условии представления таким потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.1.7. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие). В случае использования исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в средство размещения осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

а) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;

б) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;

в) с 01.04.2026 года и по 01.03.2032 года представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина;

г) представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

2.1.8. Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия.

2.1.9. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.10. Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 22 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся

вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

2.1.11. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору в сроки, согласованные Сторонами.

2.1.12. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Гостя без согласия последнего, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.13. осуществлять обработку персональных данных Гостя исключительно с целью оказания Гостю услуг.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

2.2.1 Отказать в размещении и/или оказании услуг Гостю:

- при нарушении Правил пребывания в гостинице и/или условий настоящего Договора;

- при нарушении Гостем условий оплаты услуг;

- при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок оказания услуг.

2.2.2 Требовать от Гостя оплаты полной стоимости оказанных услуг. Гостиничные и сопутствующие услуги должны быть оплачены не позднее расчетного часа даты выезда из гостиницы.

2.2.3 Требовать от Гостя возмещения причиненного Исполнителю ущерба (помещениям, инвентарю, оборудованию и любому другому имуществу Исполнителя).

2.2.4 При отсутствии Гостя по месту размещения в номерном фонде по истечении наступления его расчетного часа Исполнитель вправе создать комиссию и выселить Гостя, при этом сделать опись имущества Гостя, находящегося в номерном фонде. После проведения описи имущество Гостя, находящееся в номерном фонде, включая материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и т.п., передается Исполнителем на хранение, стоимость которого Гость должен возместить Исполнителю. Срок хранения такого имущества 1 (один) месяц, после такое имущество считается умышленно оставленным Исполнителю, право собственности на такое имущество переходит к Исполнителю, и он вправе распоряжаться таким имуществом по своему усмотрению.

2.2.5 Исполнитель гарантирует Гостю размещение до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. В случае несвоевременного (менее чем за 24 часа) отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него взимается плата за фактический простой номерного фонда в размере стоимости проживания первых суток. При опоздании более, чем на сутки бронирование аннулируется.

В случае выезда гостя из гостиницы ранее забронированного срока возврат денег осуществляется по письменному заявлению гостя по утвержденной у Исполнителя форме, с указанием времени выезда. При сокращении срока проживания Исполнителем производится перерасчет стоимости услуг в зависимости от фактического срока проживания. При этом если уведомлении о выезде Гостем направлено после расчетного часа (15:00 часов текущих суток), денежные средства за проживание текущих суток не возвращаются.

2.2.6. При заселении Гостя до установленного времени заезда (раннем заезде) и последующем проживании в средстве размещения плата за номер за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за услуги средства размещения за половину суток, за исключением случая, если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата за

услуги средства размещения взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем.

В случае задержки выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) (позднего выезда) плата за проживание в номере (отдельном месте в номере), отдельном здании (части здания), строении, сооружении или на площадке кемпинга взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем.

2.3. Гость обязан:

2.3.1. Самостоятельно подробно и в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего Договора и Правилами пребывания в гостинице, исполнять в полном объеме обязательства, предусмотренные Договором и Приложениями к нему.

Если Гость произвел оплату/предоплату услуг, то все условия Договора и Приложений к нему автоматически считаются безусловно принятыми Гостем.

2.3.2. Оплатить в полном объеме стоимость забронированных (заказанных) и оказанных гостиничных и сопутствующих услуг. После получения Исполнителем предоплаты в размере не менее 100% от стоимости услуг бронирование считается осуществленным.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю информацию необходимую и достаточную для предоставления Исполнителем услуг, а также любую иную информацию, относящуюся к реализации Сторонами условий настоящего Договора и нести за нее полную ответственность.

2.3.4. Принять риск наступления неблагоприятных последствий при оказании забронированных услуг в случае неточности или недостоверности данных, которые Гость передает Исполнителю по телефону или электронной почте.

2.3.5. Вводить достоверные данные в Заявку на бронирование.

2.3.6. В случае утери или порчи имущества Исполнителя возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб. Стоимость возмещения реального ущерба определяется в соответствии с бухгалтерскими данными Исполнителя. В случае отсутствия данных о размере стоимости возмещения ущерба в вышеуказанном перечне стоимость ущерба определяется Исполнителем комиссионно.

2.3.7. Своевременно выехать из гостиницы, при выезде оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда (если имеется), возместить (оплатить) причиненный Исполнителю ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества

2.3.8. Не размещать в номерном фонде большее количество гостей, чем предусмотрено настоящим Договором.

2.3.9. Предъявлять и передавать для оформления сотрудникам Исполнителя при заселении и/или оказании дополнительных услуг документ, удостоверяющий личность.

2.3.10. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации при проживании в гостиницы, в том числе правила пожарной безопасности, санитарные требования и нормы.

3.4. Гость имеет право:

3.4.1. На оказание ему гостиничных и иных сопутствующих услуг согласно подтвержденному бронированию.

3.4.2. Отозвать согласие на обработку персональных данных (отзыв должен быть оформлен в письменном виде на бумажном носителе и направлен в адрес Исполнителя). При этом Гость соглашается с тем, что если отсутствие данного согласия препятствует выполнению Исполнителем обязательств по Договору, то Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3. СОГЛАСИЕ и ГАРАНТИИ ГОСТЯ.

3.1 Настоящим я (Гость) даю добровольное согласие:

1) на обработку своих персональных данных и персональных данных проживающих со мной несовершеннолетних детей с целью оказания мне услуг в гостинице «Лесной отель «НЕСАЛАШИ»», мною разрешена обработка и иные необходимые действия в объеме необходимом для оказания услуг Исполнителем.

2) на обработку моих персональных данных и персональных данных проживающих со мной несовершеннолетних детей в форме распространения уполномоченным государственным органам для целей регистрации.

3.2 Согласие дано мною без ограничения срока действия и может быть отозвано мною в соответствии с условиями Договора.

3.3. Гарантирую и подтверждаю, что ознакомлен и согласен:

- с условиями Договора;
- с Правилами пребывания в гостинице
- с условиями и стоимостью возмещения ущерба имуществу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ.

4.1. Бронирование номерного фонда осуществляется путем направления Гостем в адрес Исполнителя или привлеченного исполнителем Агента заявки на бронирование по электронной почте/заполнения формы заявки на Сайте Агента /по телефону.

4.2. Гость подтверждает достоверность указанных им в заявке своих личных данных, а также данных иных лиц, для которых осуществляется заказ услуг Исполнителя, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

При условии подтверждения Исполнителем возможности бронирования Гость должен в течение 24-х часов с момента времени, указанного в заявке на бронирование произвести предоплату бронирования в размере не менее 100% от стоимости гостиничных и иных сопутствующих услуг.

Бронирование считается подтвержденным Исполнителем и предоставление услуг осуществляется только при условии получения Исполнителем предоплаты от Гостя в размере не менее 100% от стоимости услуг.

4.3. Оплата услуг осуществляется Гостем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. В случае отказа Гостя от забронированных услуг более чем за сутки до даты заезда, предварительная оплата подлежит возврату. Возврат Гостю предварительной оплаты осуществляется на основании заявления об аннуляции заявки на оказание услуг (бронирование) и возврате денежных средств по форме утвержденной Исполнителем.

4.5. Возврат денежных средств осуществляется после получения Исполнителем подлинника (оригинала) заявления о возврате денежных средств от имени лица, производившего оплату услуг, либо доверенного лица (при наличии оригинала нотариально удостоверенной доверенности на совершении соответствующих действий). Заявление о возврате денежных средств может быть передано Исполнителю нарочно, либо направлено почтовым отправлением по адресу местонахождения Исполнителя.

4.6. Возврат денежных средств производится в российских рублях на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) лица, производившего платеж.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью Гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

5.2. Гость возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Исполнителя, в размере, определяемом согласно положениям Договора. Гость несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами пребывания в гостинице

и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам, в частности, относятся: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, эпидемии, природные и техногенные катастрофы и аварии, не связанные с виновными действиями сторон.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

6.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора. Если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Гостем условий настоящего Договора, Правил пребывания в гостинице.

6.3. Гость вправе отказаться от Договора в любое время с учетом возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в отсутствие вины Гостя (п.6.2. настоящего договора), лишь при условии полного возмещения Гостю убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Гостем оферты и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ООО «Строй эко дизайн»

ИНН 5032076971

КПП 770301001

ОГРН: 1025004064623

Юридический адрес: 123557, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Пресненский, ул Пресненский Вал, д. 14, помещ. 1/8.

Р/с № 40702810328660000241

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

К/с № 30101810145250000411

БИК № 044525411

www.neshalashi.ru

Список приложений к настоящему договору (являются неотъемлемой частью договора):

Приложение 1 - Правила пребывания в «Лесном отеле «НЕСАЛАШИ»».

Правила пребывания в «Лесном отеле «НЕСАЛАШИ»»

1. Общие положения

Настоящие правила пребывания (далее по тексту – правила) регулируют отношения между «Лесным отелем «НЕСАЛАШИ»» (далее по тексту – отель) и клиентами — гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства, юридическими лицами при осуществлении гостиничной деятельности.

1.1 Оформление проживания в отеле осуществляется на основании предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт, либо другой документ, удостоверяющий личность, в установленном порядке, свидетельство о рождении для детей до 14 лет), либо иным способом, соответствующим Правилам предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912 и/или Договору публичной оферты, утвержденном Генеральным директором ООО «Строй эко дизайн»

1.2 Режим работы отеля - круглосуточный, расчётный час — 15:00.

1.3 Время заезда с 17:00. Время выезда до 15:00.

1.4 Дети до 3 (трёх) лет размещаются бесплатно, с предоставлением по необходимости дополнительного места в одном номере с родителями.

1.5 Гости, не проживающие в отеле, могут посещать территорию отеля с 9:00 до 23:00 с обязательной регистрацией у администратора отеля. Пользование некоторыми услугами оплачивается дополнительно. Пребывание Гостей после 23:00 оплачивается согласно действующему прейскуранту.

1.6 На территории отеля запрещено: курить, проявлять непристойное, вызывающее поведение, оставлять мусор, применять словесные оскорбления, физическую силу по отношению к персоналу отеля.

2. Условия бронирования

2.1 Предварительное бронирование даёт возможность выбора номера.

2.2 Бронирование осуществляется посредством почтовой, электронной связи — info@neshalashi.ru, по телефонам: +7 (495) 192-29-00 и +7 (499) 450-93-05, через сайт отеля — neshalashi.ru, через сайты бронирования, через туроператоров и турагентов, имеющих договоры с отелем.

2.3 Для гарантированного бронирования необходимо внести предоплату в размере стоимости первых суток или всего периода проживания до заезда (в зависимости от выбранного тарифа).

3. Аннулирование предварительной брони и возврат ранее оплаченных сумм

3.1 В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугами отеля и своевременно (в срок более, чем за сутки до даты заезда) не отменил

бронирование, предоплата в сумме, равной стоимости одних суток проживания в рамках условий заявки, НЕ ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ.

3.2. Бронирование аннулируется не позднее времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договор, в случае если Гость не уведомил об изменении времени своего прибытия. По прибытии Гость получает размещение в зависимости от наличия свободных номеров. Стоимость нового бронирование озвучивается Гостю по прибытии.

4. Плата за гостиничное обслуживание

4.1 Плата за услуги осуществляется в рублях РФ наличными в кассу отеля, по международной или национальной карте (дебетовая или кредитная), перечислением на расчётный счёт.

4.2 В случае не поступления денежных средств на расчётный счёт отеля (при оплате по безналичному расчёту) Гость обязан оплатить своё проживание наличными средствами или картой.

4.3 Плата за проживание в отеле взимается согласно актуальным ценам. В случае задержки выезда или раннего заезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

- въезд с 09:00 до 17:00 часов — оплачивается в размере 50% от стоимости номера;
- выезд с 15:00 до 21:00 часов — оплачивается в размере 50% от стоимости номера;
- при проживании не более суток (в рамках одной календарной даты) плата взимается за сутки, независимо от расчётного часа.

4.4 Администрация гарантирует проживание Гостей в отеле в оплаченный период времени. Продление проживания в отеле осуществляется при наличии свободных номеров.

4.5 При досрочном отъезде Гостя из отеля остаток стоимости проживания не подлежит возврату.

5. В целях безопасности проживания в отеле не разрешается:

- Пользоваться в номере электрическими приборами за исключением, разрешённых к применению.
- Оставлять в номере посторонних лиц и передавать им ключи от номера.
- Хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие.
- Размещение с животными.
- Курить в помещениях отеля и на его территории.
- Находиться в отеле в алкогольном или наркотическом опьянении.
- Нарушать покой других постояльцев отеля.
- Изменять интерьер отеля, выносить и портить мебель из номера.
- Выносить из ресторана посуду, столовые предметы, продукты питания и напитки.

6. Постояльцы обязаны:

- При выходе из номера закрывать краны с водой, окна, выключать свет и электроприборы.
- Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
- Возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества отеля.

Оценка нанесённого ущерба производится на основании акта «О порче имущества».

- При отдыхе с детьми позаботиться об их безопасности, не оставлять детей одних.
- Нести ответственность за действия приглашённых Гостей, не проживающих в отеле.
- Своевременно и в полном объёме оплачивать все предоставленные отелем услуги.
- По истечении установленного срока проживания освободить номер, сдать ключ администратору службы размещения.
- Если Гость не освободил номер, не продлил срок своего проживания и отсутствует в номере без возможности с ним оперативно связаться, администрация отеля вправе сделать опись его имущества, находящегося в номере, и освободить номер.

Администрация уведомляет Гостя по телефону или электронной почте об оставленном имуществе; если Гость не отвечает в течение одного дня, то имущество перемещают в комнату «забытых вещей».

- Обеспечить доступ в номер работников отеля, в течение вашего срока проживания, для проведения текущей уборки и смены постельного белья (исключая случай отказа от уборки).
- Извещать администрацию отеля в случае неисправности приборов, мебели и освещения.

7. Права и обязанности сторон:

- Отель, при условии соблюдения настоящих правил, гарантирует Гостю право пользования предоставляемыми отелем услугами.
- Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых отелем услуг.
- Отель не несёт ответственности за работу городских коммуникаций.
- Администрация отеля не несёт ответственности за ценные вещи, не сданные в камеру хранения; Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих ценных вещей, без промедления заявляет об этом в службу приёма и размещения.
- Все жалобы и предложения фиксируются в книге отзывов и предложений в службе приёма и размещения.
- В случае несоблюдения вышеуказанных правил администрация вправе досрочно выселить Гостя. Виновные могут быть привлечены к административной ответственности.
- Отель, при условии соблюдения настоящих правил, гарантирует Гостю право пользования предоставляемыми отелем услугами.
- Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых отелем услуг.